



## Administración de cuentas de correo vía Web

1. Ingresar a la dirección: <http://webmail.midominio.com> con la cuenta que tiene el rol administrador.
2. Ingresar correo electrónico y contraseña, clic en **Conectar**.

### SmarterMail 15.x

**Login to PandaMail**

Dirección de correo (ej., usuario@ejemplo.tld)

Contraseña

Recordarme

Usar el idioma del visualizador





## MANUAL ADMINISTRACIÓN CUENTAS DE CORREO VÍA WEB



### 3. Ingresar en el menú **Ajustes del Dominio**, “**Cuentas de Correo Electrónico**”

Se da clic en **usuarios o alias**, allí podemos administrarlos.

ID de Usuario	Su nombre	Estado	Rol	Modo de autenticación
<input type="checkbox"/>	Admin	Habilitado	Administrador primario	SmarterMail

### 4. Para añadir usuario, clic en “**Nuevo**” y diligencias los campos requeridos.

ID de Usuario	Su nombre	Estado	Rol	Modo de autenticación
<input type="checkbox"/>	Admin	Habilitado	Administrador primario	SmarterMail





# MANUAL ADMINISTRACIÓN CUENTAS DE CORREO VÍA WEB



SmarterMail Corporativo 15.7 Admin@172.16.6.215

Parámetros Usuarios [172.16.6.215]

Guardar Cancelar

Usuario Correo web Redacción Renvío Grupos Atenuación Subdireccionamiento

ID de Usuario

Temporary Password [Manage](#)

Contraseña

Confirmar la contraseña

Su nombre

Dirección Responder A

Zona horaria (UTC-05:00) Bogota, Lima, Quito, Rio Branco

Dirección de correo alternativa

Estado de usuario

Límite de tamaño de buzón 200 MB (0 = ilimitado)

Auto limpieza de calendario Dominio predeterminado Meses

Permitir la Conexión de administrador de dominio

Imprimir las Modificaciones de contraseña

SmarterMail Corporativo 15.7 Admin@172.16.6.215

Parámetros Alias [172.16.6.215]

Nuevo Modificar Eliminar

Buscar...

Alias

Nombre de alias

Dirección de correo (uno por renglón)

Include all domain users

Impedir el Greylisting

Permitir en XMPP

Mostrar en la Libreta Global de Direcciones

Cancelar Guardar

Luego de diligenciar todos los datos damos "Guardar" quedara creado el usuario o alias.

