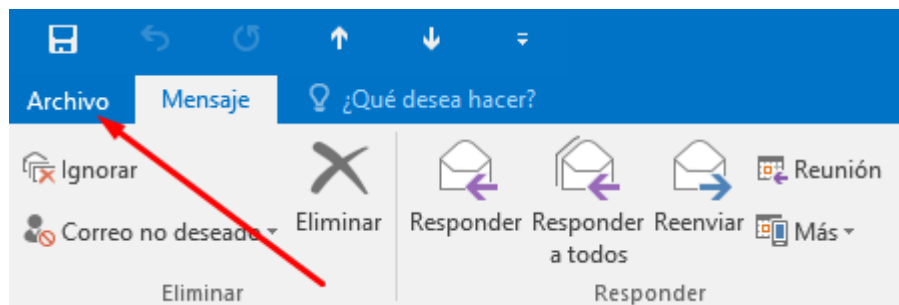


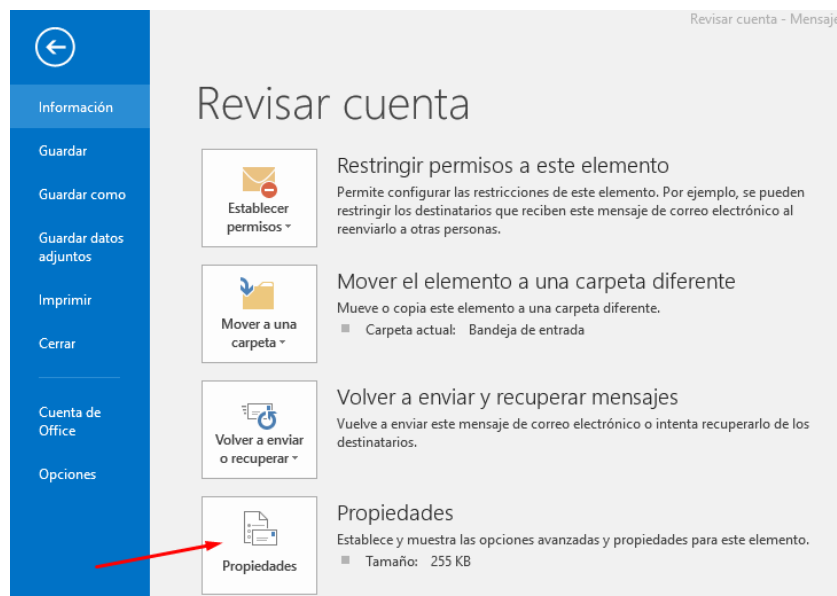
## CÓMO VER LOS ENCABEZADOS DE INTERNET

En Outlook para Office 365, 2016, 2013 o 2010 en un PC

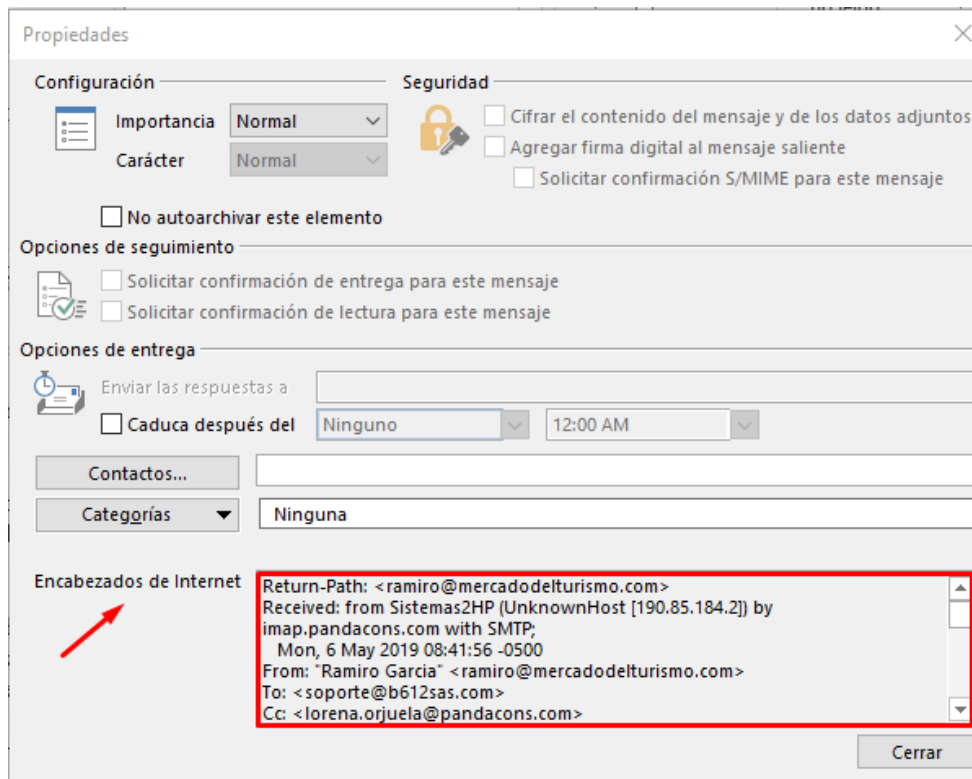
1. Haga doble clic en un mensaje de correo electrónico para abrir fuera del panel de lectura.



2. Haga clic en **archivo > Propiedades**.



3. Información de encabezado aparece en el cuadro **encabezados de Internet**.  
**Sugerencia:** puede resaltar la información en la casilla, presione **CTRL+c** para copiar y pegar en el Bloc de notas o en Word para ver el encabezado completo a la vez.

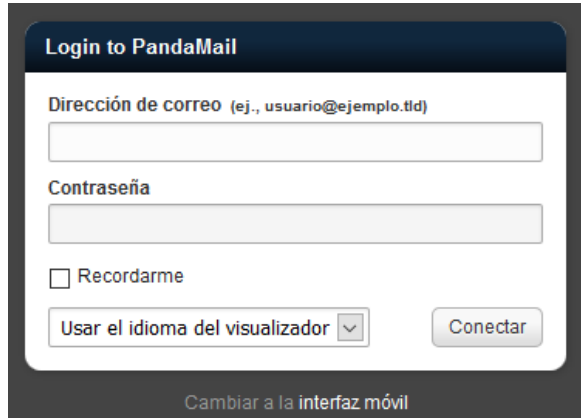


### En Outlook 2007

1. Abrir un mensaje de correo electrónico.
2. En la ficha **mensaje**, en el grupo **Opciones**, haga clic en el **Selector de cuadro de diálogo**.
3. En el cuadro de diálogo **Opciones de mensajes**, los encabezados aparecen en el cuadro **Encabezados de Internet**.

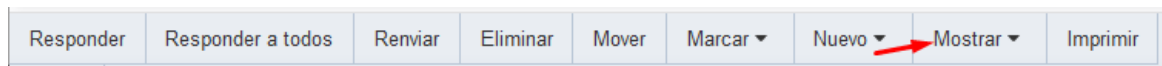
## En SmarterMail

1. Ingrese por [webmail.sudominio.com](http://webmail.sudominio.com)

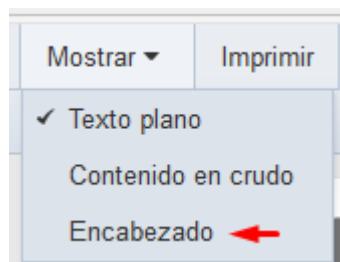


The screenshot shows the 'Login to PandaMail' interface. It includes a title bar, a text input field for 'Dirección de correo (ej., usuario@ejemplo.tld)', a password input field for 'Contraseña', a checkbox for 'Recordarme', a language selection dropdown menu labeled 'Usar el idioma del visualizador', and a 'Conectar' button. At the bottom, there is a link that says 'Cambiar a la interfaz móvil'.

2. Doble clic en el correo.
3. Clic pestaña Mostrar, encabezado.



4. Clic encabezado.



5. Para copiar y pegar en el Bloc de notas o en Word para ver el encabezado completo a la vez.