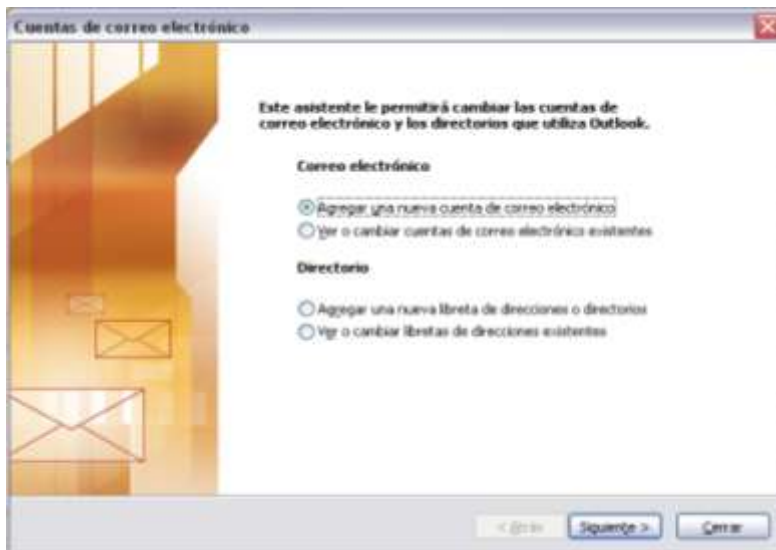




Cómo configurar una cuenta POP3 en Microsoft Outlook 2003 bajo Windows

Estas instrucciones se diseñaron para Microsoft Outlook 2003, corriendo bajo Microsoft Windows?



1. Inicie Outlook 2003
2. Bajo "Herramientas" seleccione "Cuentas de correo electrónico"
3. Bajo la sección "Correo electrónico" seleccionar "Agregar una nueva cuenta de correo electrónico".
4. Presione "Siguiente".
5. En la siguiente pantalla seleccione POP3 y luego presione "Siguiente"





MANUAL DE CONFIGURACIÓN DEL CORREO ELECTRONICO EN MICROSOFT OUTLOOK 2003 Y 2010



Cuentas de correo electrónico

Tipo de servidor
Puede elegir el tipo de servidor con el que trabajará su nueva cuenta de correo electrónico.

- Servidor de Microsoft Exchange
Conecte con un servidor de Exchange para leer el correo electrónico, obtener acceso a carpetas públicas y compartir documentos.
- POP3
Conecte con un servidor de correo electrónico POP3 para descargar el correo.
- IMAP
Conecte con un servidor de correo electrónico IMAP para descargar el correo electrónico y sincronizar las carpetas de buzón.
- HTTP
Conecte con un servidor de correo electrónico HTTP como Hotmail para descargar el correo electrónico y sincronizar las carpetas de buzón.
- Tipo de servidor adicional
Conecte con otro grupo de trabajo o con un servidor de otro fabricante.

< Atrás Siguiente > Cancelar

6. En la ventana "Cuentas de correo electrónico" ingrese lo siguiente:

- Su nombre: El nombre que usted quiere que aparezca en el remitente cuando envíe un email. Por ejemplo, Carlos Ramírez.
- Dirección de correo electrónico: Ingrese su email. **Ejemplo** carlos@midominio.com (**dominio.com** es el nombre de su dominio)
- Servidor de correo entrante (POP3): Ingrese el servidor de entrada de correo. En este caso será mail.dominio.com. Reemplace las palabras "dominio.com" con el de su propio dominio. **Ejemplo:** **pop.midominio.com**
- Servidor de correo saliente (SMTP): Ingrese el servidor de salida de correo. En este caso será smtp.dominio.com. Reemplace las palabras "dominio.com" con el de su propio dominio. **Ejemplo:** **smtp.midominio.com**
- Nombre de usuario: Ingrese su cuenta de correo incluyendo el símbolo @ seguido del dominio. **Ejemplo:** **carlos@midominio.com**
- Contraseña: Ingrese su contraseña o password asignado.

Cuentas de correo electrónico

Configuración de correo electrónico de Internet (POP3)
Estos valores son necesarios para que la cuenta de correo electrónico funcione.

Información sobre el usuario	Información del servidor
Nombre: Jorge Perez	Servidor de correo entrante (POP3): mail.dominio.com
Dirección de correo electrónico: jorge@dominio.com	Servidor de correo saliente (SMTP): smtp.dominio.com
Información de inicio de sesión	Probar configuración
Nombre de usuario: jorge@dominio.com	Después de revisar la información de esta pantalla, le recomendamos que pruebe su cuenta haciendo clic en el botón. (Requiere conexión de red)
Contraseña: *****	<input checked="" type="checkbox"/> Recordar contraseña
<input type="checkbox"/> Usar sesión utilizando Autenticación de contraseña de seguridad (SPA)	<input type="button" value="Probar configuración de la cuenta..."/>
	<input type="button" value="Más configuraciones..."/>

< Atrás Siguiente > Cancelar

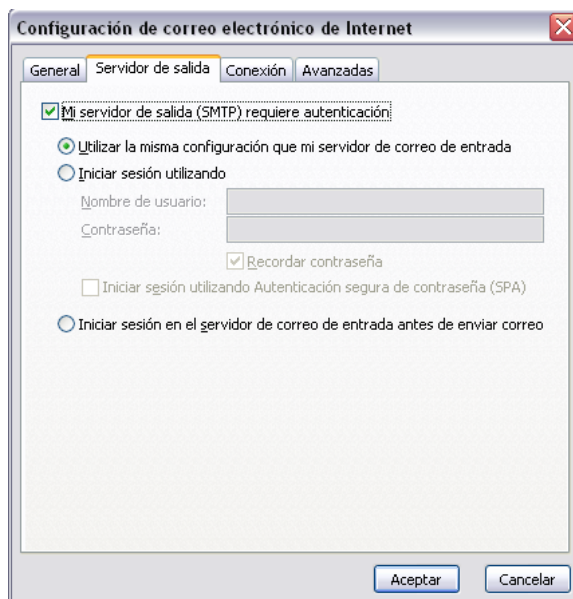




MANUAL DE CONFIGURACIÓN DEL CORREO ELECTRONICO EN MICROSOFT OUTLOOK 2003 Y 2010



7. Presione el botón **Más configuraciones...**, y luego presione la pestaña "**Servidor de salida**".
8. Marque la casilla "**Mi servidor de salida (SMTP) requiere autenticación**".
9. Asegúrese de que la casilla "**Utilizar la misma configuración que mi servidor de correo de entrada**" está seleccionada y presione "**Aceptar**".

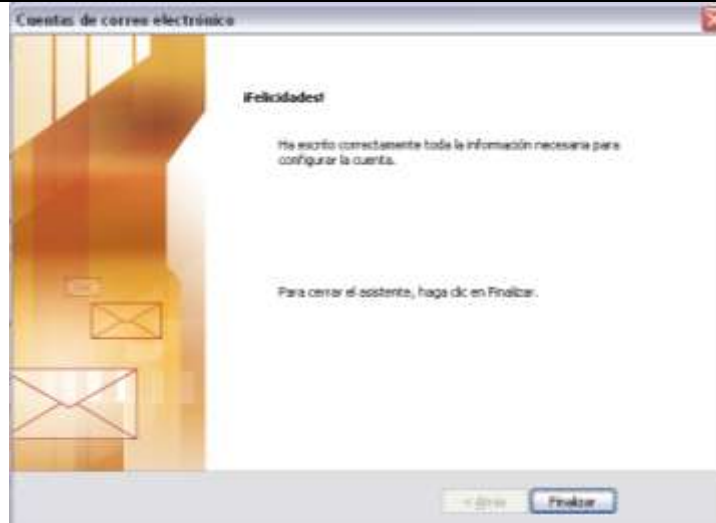


10. Vuelve a la pantalla de "**Configuración de correo electrónico de Internet (POP3)**".
11. Presione "**Siguiente**".
12. Y por ultimo presione "**Finalizar**".





MANUAL DE CONFIGURACIÓN DEL CORREO ELECTRONICO EN MICROSOFT OUTLOOK 2003 Y 2010



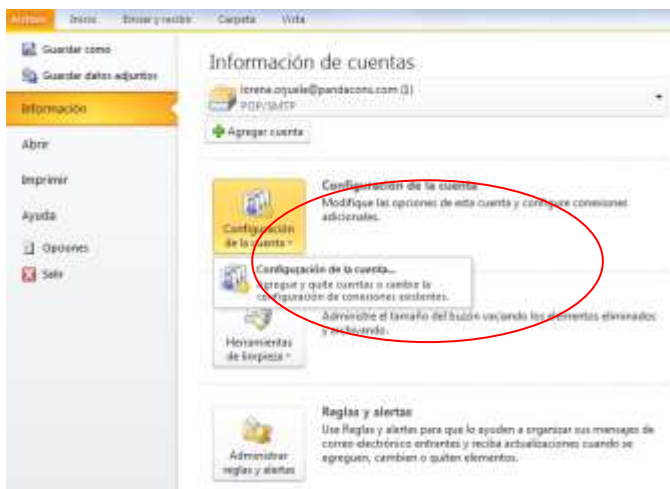


MANUAL DE CONFIGURACIÓN DEL CORREO ELECTRONICO EN MICROSOFT OUTLOOK 2003 Y 2010



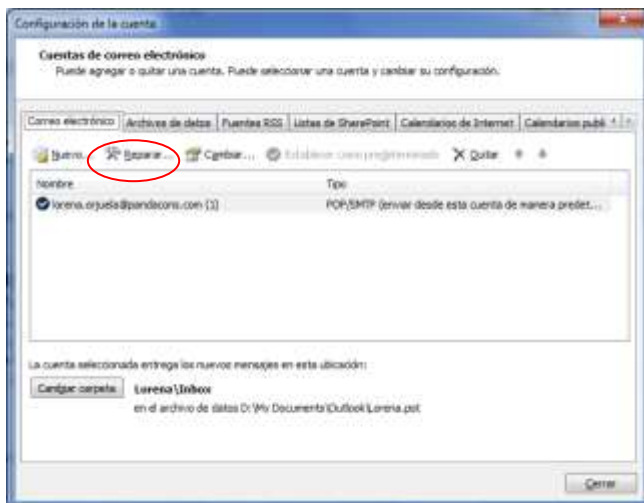
Cómo configurar una cuenta POP3 en Microsoft Outlook 2010 bajo Windows?

Estas instrucciones se diseñaron para Microsoft Outlook 2010, corriendo bajo Microsoft Windows



1. Inicie Outlook 2010

2. Bajo "Archivos" seleccione
"Configuración de la Cuenta"

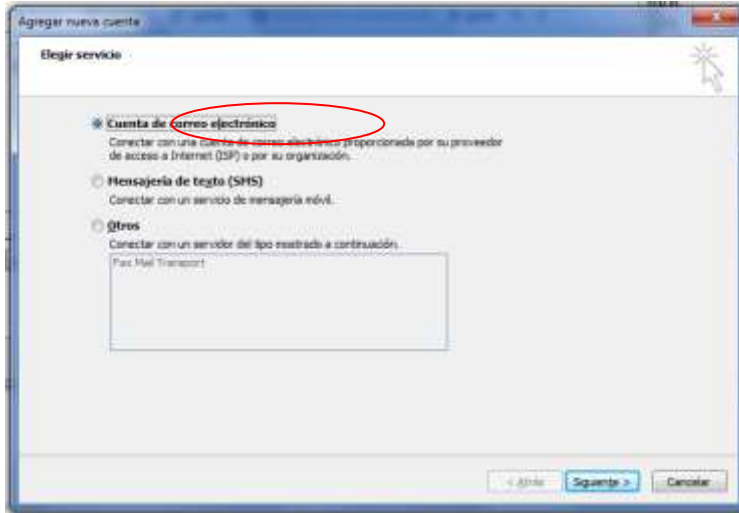


3. Da doble clic y aparecerá un
cuadro con las cuentas
configuradas allí damos clic en
"Nuevo".

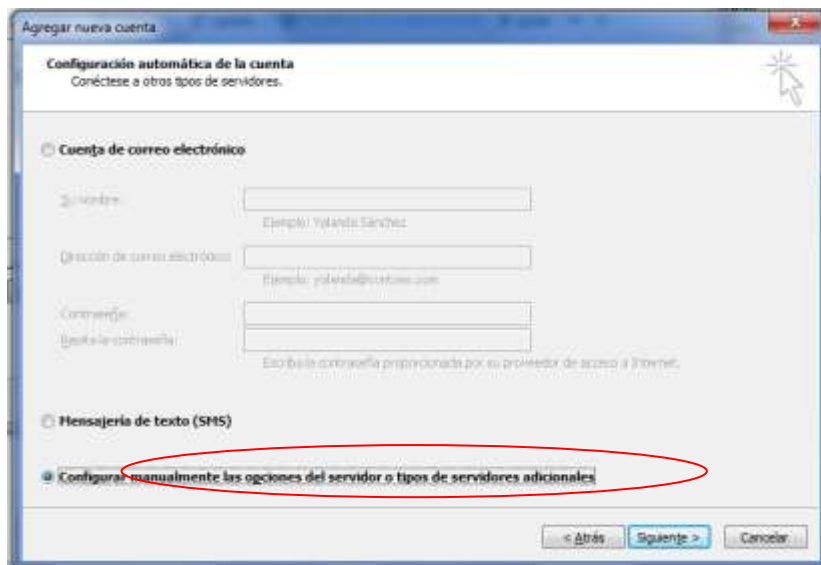




MANUAL DE CONFIGURACIÓN DEL CORREO ELECTRONICO EN MICROSOFT OUTLOOK 2003 Y 2010



4. En la siguiente Pantalla damos clic en Cuenta de Correo Electrónico y damos Clic en "Siguiente"

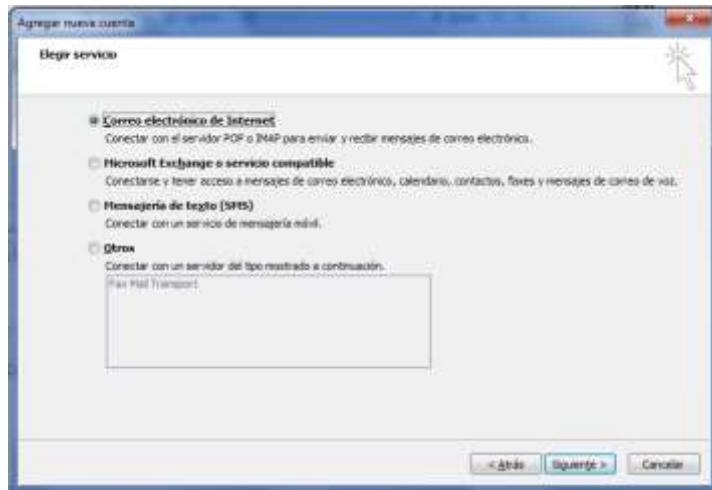


5. En la siguiente Pantalla escoger Configurar Manualmente las Opciones del servidor o Tipos de Servidores Opcionales y dar Clic en "Siguiente"





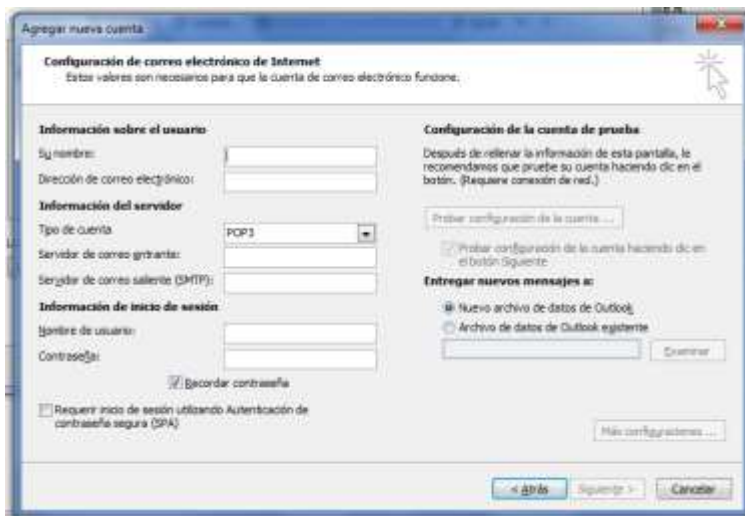
MANUAL DE CONFIGURACIÓN DEL CORREO ELECTRONICO EN MICROSOFT OUTLOOK 2003 Y 2010



6. En la siguiente Pantalla escogemos la Opción “Correo Electrónico de Internet” y de clic en Siguiente.

7. En la ventana Configuración de Correo Electrónico de Internet” ingrese lo siguiente:


- Su nombre: El nombre que usted quiere que aparezca en el remitente cuando envíe un email. Por ejemplo, Jorge Pérez.
- Dirección de correo electrónico: Ingrese su email. **Ejemplo carolina@fleamarket.com.co ó jorge@dominio.com (dominio.com es el nombre de su dominio)**
- Servidor de correo entrante (POP3): Ingrese el servidor de entrada de correo. En este caso será mail.dominio.com. Remplace las palabras “dominio.com” con el de su propio dominio. **Por ejemplo, [fleamarket.com.co](mailto:mail.fleamarket.com.co)**
- Servidor de correo saliente (SMTP): Ingrese el servidor de salida de correo. En este caso será smtp.dominio.com. Remplace las palabras “dominio.com” con el de su propio dominio. **Por ejemplo, smtp.fleamarket.com.co**
- Nombre de usuario: Ingrese su cuenta de correo incluyendo el símbolo @ seguido del dominio. **Ejemplo: carolina@fleamarket.com.co**
- Contraseña: Ingrese su contraseña o password asignado.

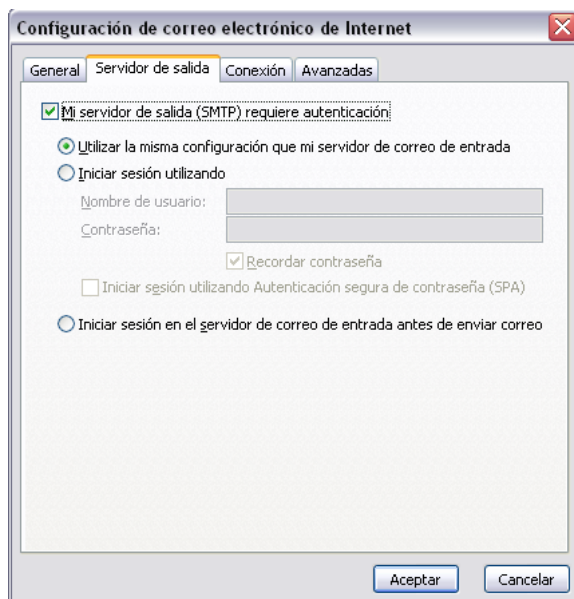




MANUAL DE CONFIGURACIÓN DEL CORREO ELECTRONICO EN MICROSOFT OUTLOOK 2003 Y 2010



8. Presione el botón , y luego presione la pestaña "**Servidor de salida**".
9. Marque la casilla "**Mi servidor de salida (SMTP) requiere autenticación**".
10. Asegúrese de que la casilla "**Utilizar la misma configuración que mi servidor de correo de entrada**" está seleccionada y presione "**Aceptar**".

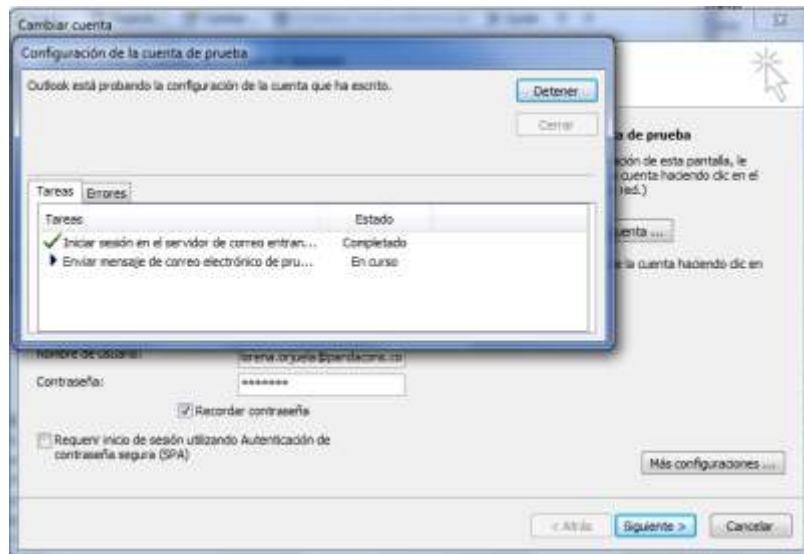
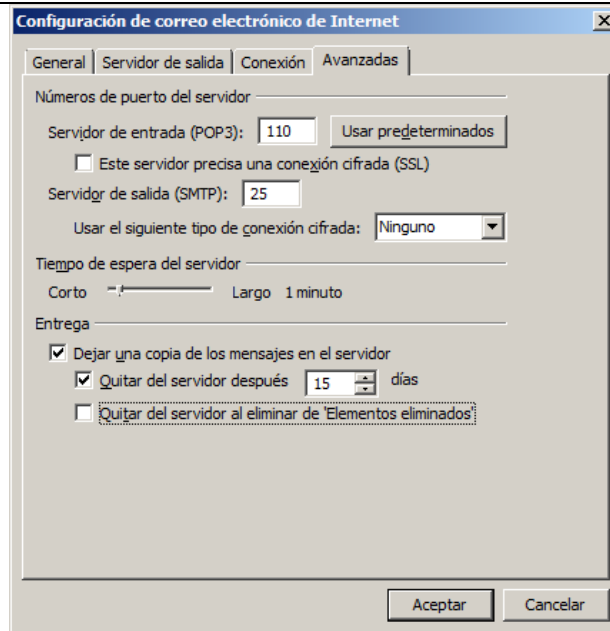


11. Vuelve a la pantalla de "**Configuración de correo electrónico de Internet (POP3)**".





MANUAL DE CONFIGURACIÓN DEL CORREO ELECTRONICO EN MICROSOFT OUTLOOK 2003 Y 2010



12. Presione **“Siguiente”** Saldrá un Recuadro donde validará la configuración realizada y marcará con un visto





MANUAL DE CONFIGURACIÓN DEL CORREO ELECTRONICO EN MICROSOFT OUTLOOK 2003 Y 2010



bueno tanto el envío de correo como la recepción del mismo. Damos clic en Cerrar-

13. Y por último presione "**Finalizar**".

