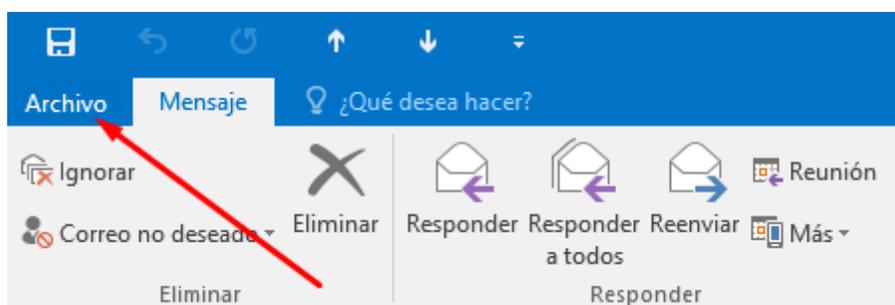


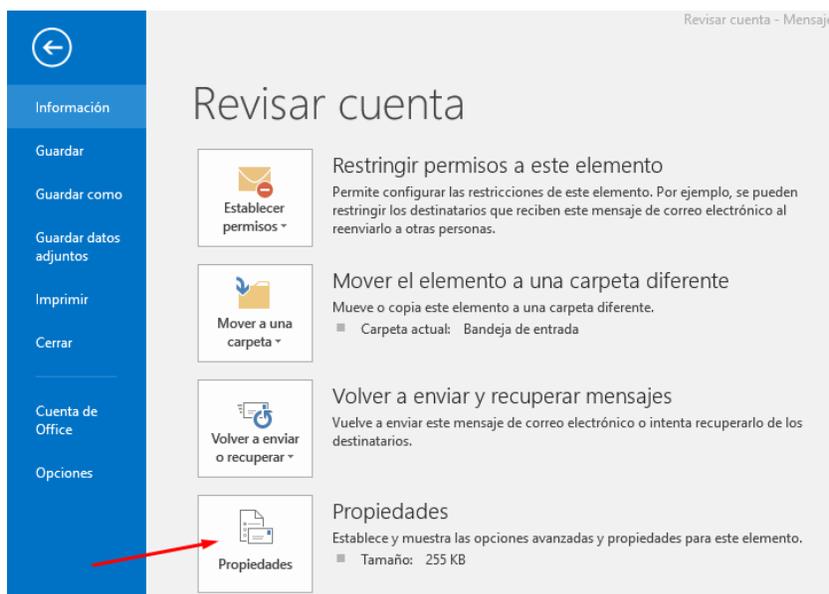
CÓMO VER LOS ENCABEZADOS DE INTERNET

En Outlook para Office 365, 2016, 2013 o 2010 en un PC

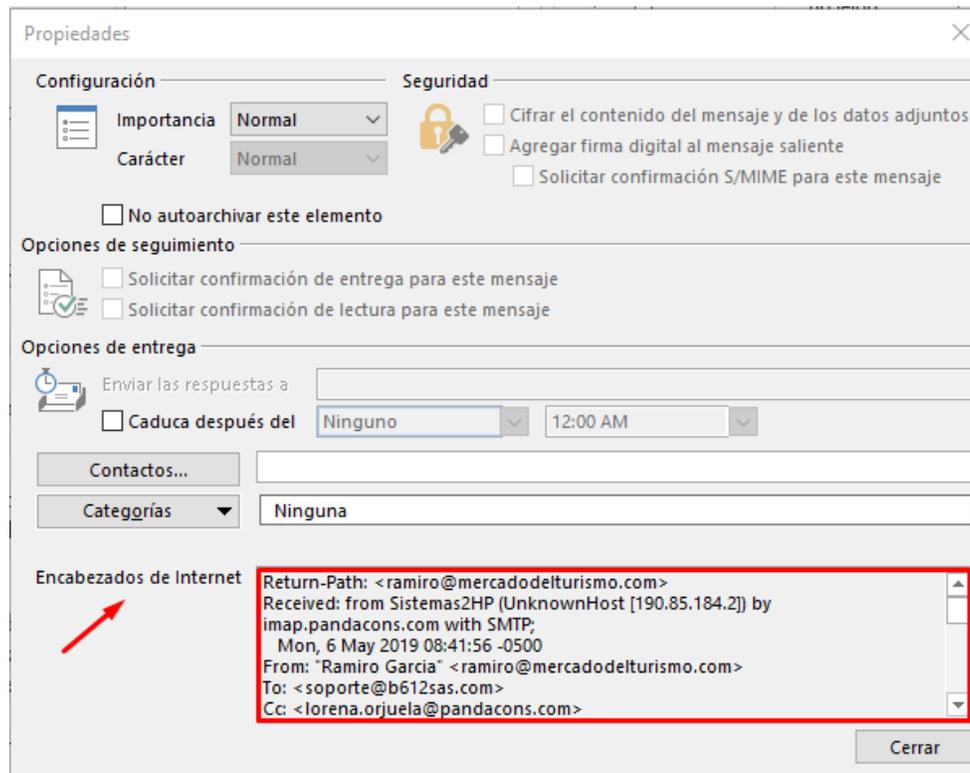
1. Haga doble clic en un mensaje de correo electrónico para abrir fuera del panel de lectura.



2. Haga clic en **archivo > Propiedades**.



3. Información de encabezado aparece en el cuadro **encabezados de Internet**. **Sugerencia:** puede resaltar la información en la casilla, presione **CTRL+c** para copiar y pegar en el Bloc de notas o en Word para ver el encabezado completo a la vez.

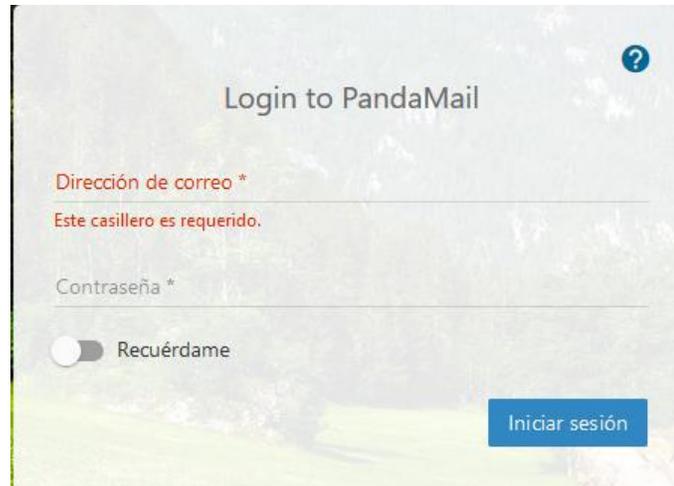


En Outlook 2007

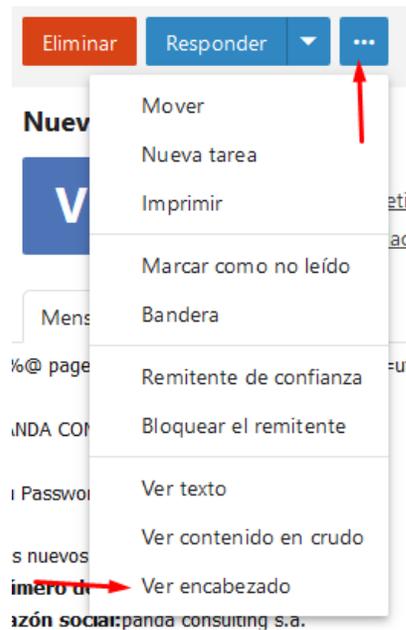
1. Abrir un mensaje de correo electrónico.
2. En la ficha **mensaje**, en el grupo **Opciones**, haga clic en el **Selector de cuadro de diálogo**.
3. En el cuadro de diálogo **Opciones de mensajes**, los encabezados aparecen en el cuadro **Encabezados de Internet**.

En SmarterMail

1. Ingrese por webmail.midominio.com



2. Doble clic en el correo.
3. Clic en el botón de los tres puntos y ver encabezado.





</B612

4. Puede copiar y pegar en el bloc de notas o en Word para ver el encabezado completo si es muy extenso.