



Administración de cuentas de correo vía Web

1. Ingresar a la dirección: <http://webmail.midominio.com> con la cuenta que tiene el rol administrador.

2. Ingresar correo electrónico y contraseña, clic en **Conectar**.

SmarterMail 16.x

Login to PandaMail

Dirección de correo *
user@midominio.com

Contraseña *
●●●●●●●●●●●●●●●●

Idioma
español

Recuérdame

Iniciar sesión



MANUAL ADMINISTRACIÓN CUENTAS DE CORREO VÍA WEB



3. Ingresar en el menú **Ajustes del Dominio**, “Cuentas de Correo Electrónico”

Se da clic en **usuarios o alias**, allí podemos administrarlos.

Cuenta	Nombre	Habilitado	Último inicio de sesión	Uso de disco
<input type="checkbox"/>	Admin	<input checked="" type="checkbox"/>	10 ene. 2018	19 KB / 200.0 MB (0%)

4. Para añadir usuario, clic en “**Nuevo**” y diligencias los campos requeridos.

Nombre de usuario *

Modo de autenticación: SmarterMail

Contraseña *

Confirmar la contraseña *

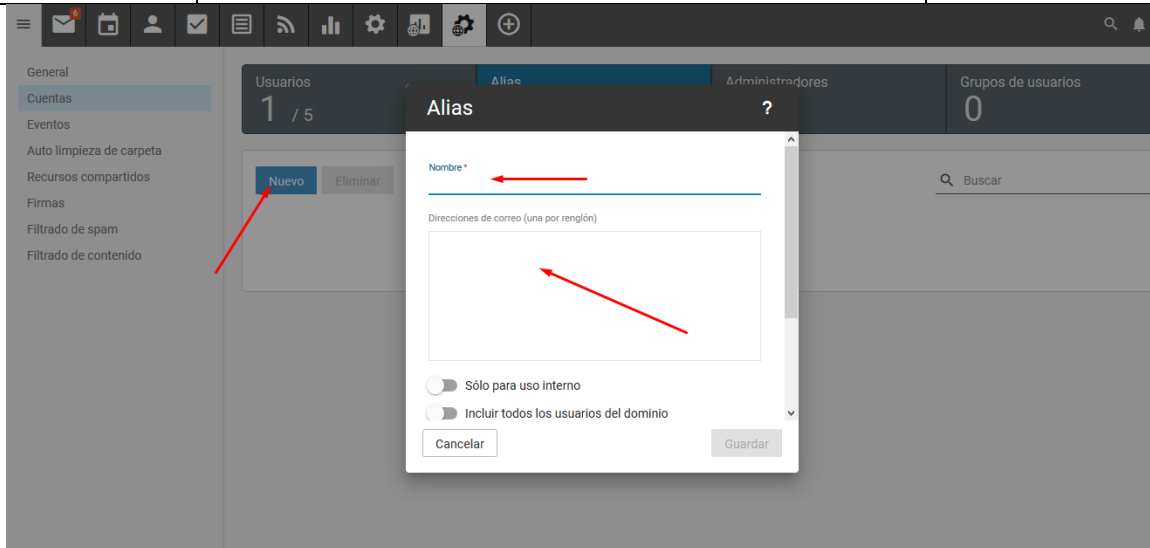
Su contraseña debe cumplir las siguientes pautas:

- No coincide con su nombre de usuario
- Contiene cualquier número de 0 a 9
- Tiene un mínimo de 6 caracteres de largo

Cancelar Guardar



MANUAL ADMINISTRACIÓN CUENTAS DE CORREO VÍA WEB



Luego de Diligenciar todos los Datos damos “Guardar” y yaz queda creado el usuario.