



Administración de cuentas de correo vía Web

1. Ingresar a la dirección: <u>http://webmail.midominio.com</u> con la cuenta que tiene el rol administrador.

2. Ingresar correo electrónico y contraseña, clic en Conectar.

	Login to PandaMail	
Dirección de corre user@midom	°* inio.com	
Contraseña*	•••••	
Idioma		
español		
español	dame	
español	dame	

SmarterMail 16.x



MANUAL ADMINISTRACIÓN CUENTAS DE CORREO VÍA WEB



3. Ingresar en el menú Ajustes del Dominio, "Cuentas de Correo Electrónico"

Se da clic en usuarios o alias, allí podemos administrarlos.

= 🗹 🖬 🗶 🔽	≣ % III &	🛃 🗱 🕀			Q 🌲
General	Usuarios	Alias	5	Administradores	Grupos de usuarios
Cuentas	1	\cap		1	0
Eventos	1/5	0	/10	1	0
Auto limpieza de carpeta					
Recursos compartidos	Nuevo Eliminar	Valores predeterm	ninados del usuario		Q Buscar
Firmas					
Filtrado de spam	Cuenta 🗠	Nombre	Habilitado	Último inició de sesión	Uso de disco
Filtrado de contenido	Admin	Admin	Ø	10 ene. 2018	19 KB / 200.0 MB (0%)
	25 Filas 🔻				

4. Para añadir usuario, clic en "Nuevo" y diligencias los campos requeridos.

	≣ ୬ ୩ ✿	€ €		۹ 🏚
General	Usuarios	, Δlias	∆dministradores	Grupos de usuarios
Eventos	1 / 5	Nuevo usuario	?	0
Auto limpieza de carpeta			^	
Recursos compartidos	Nuevo Eliminar	Nombre de usuario *		Q Buscar
Firmas		Modo de autenticación	_	
Filtrado de spam	Cuenta 🗠	SmarterMail	✓ sión	Uso de disco
Filtrado de contenido	Admin	Contraseña *		
	25 Filas 🔻	Confirmar la contraseña *		
		Su contraseña debe cumplir las siguientes pautas: No coincide con su nombre de usuario Contiene cualquier número de 0 a 9 Tiene un mínimo de 6 caracteres de largo Cancelar	Guardar	

Panda Consulting S.A. Cra. 49B No. 93-38 OFC 201, Bogotá, Colombia. Teléfonos: (571)743 7043 www.pandacons.com - www.b612sas.com



Luego de Diligenciar todos los Datos damos "Guardar" y yaz queda creado el usuario.