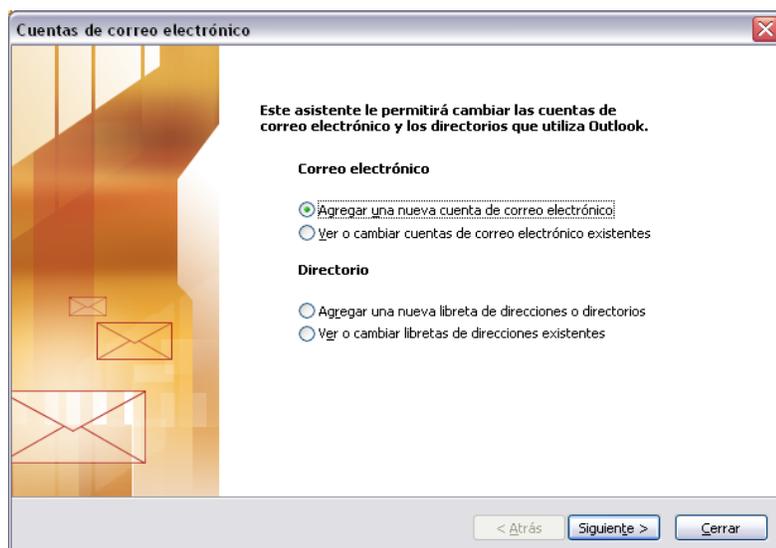


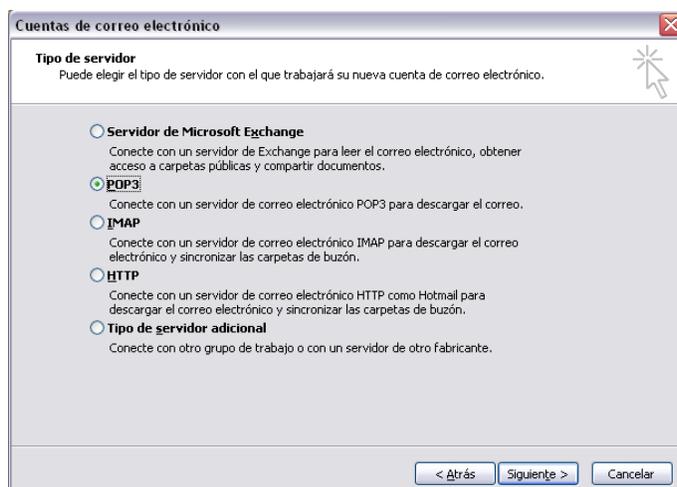


## Cómo configurar una cuenta POP3 en Microsoft Outlook 2003 bajo Windows

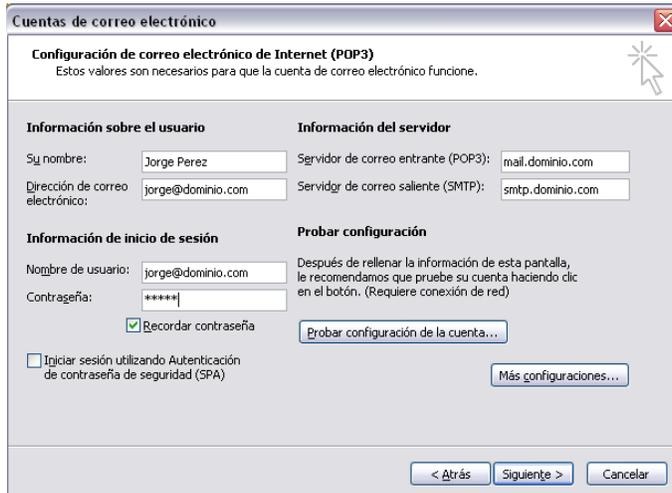
Estas instrucciones se diseñaron para Microsoft Outlook 2003, corriendo bajo Microsoft Windows?



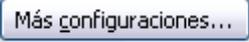
1. Inicie Outlook 2003
2. Bajo "Herramientas" seleccione "Cuentas de correo electrónico"
3. Bajo la sección "Correo electrónico" seleccionar "Agregar una nueva cuenta de correo electrónico".
4. Presione "Siguiente".
5. En la siguiente pantalla seleccione POP3 y luego presione "Siguiente"

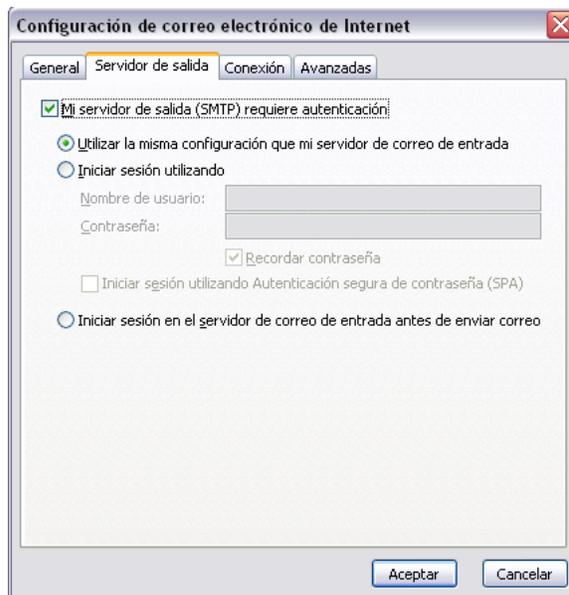


6. En la ventana "Cuentas de correo electrónico" ingrese lo siguiente:
  - Su nombre: El nombre que usted quiere que aparezca en el remitente cuando envíe un email. Por ejemplo, Carlos Ramírez.
  - Dirección de correo electrónico: Ingrese su email. **Ejemplo** carlos@midominio.com (dominio.com es el nombre de su dominio)
  - Servidor de correo entrante (POP3): Ingrese el servidor de entrada de correo. En este caso será mail.dominio.com. Reemplace las palabras "dominio.com" con el de su propio dominio. **Ejemplo:** pop.midominio.com

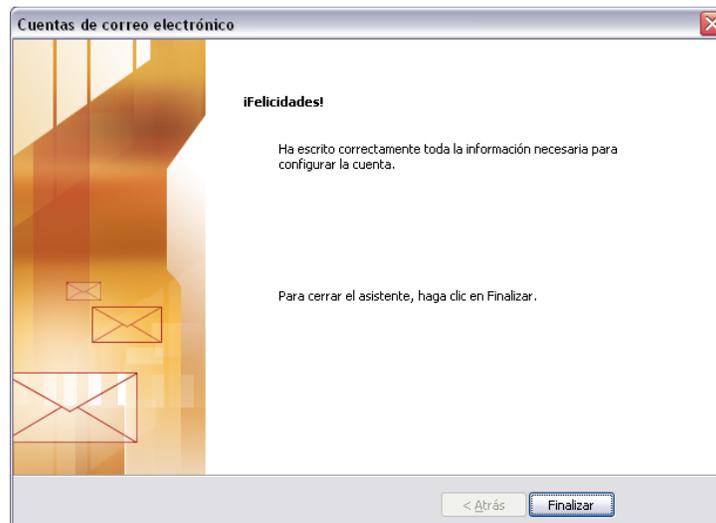


- Servidor de correo saliente (SMTP): Ingrese el servidor de salida de correo. En este caso será smtp.dominio.com. Reemplace las palabras "dominio.com" con el de su propio dominio. **Ejemplo: smtp.midominio.com**
- Nombre de usuario: Ingrese su cuenta de correo incluyendo el símbolo @ seguido del dominio. **Ejemplo: carlos@midominio.com**
- Contraseña: Ingrese su contraseña o password asignado.

7. Presione el botón , y luego presione la pestaña "Servidor de salida".
8. Marque la casilla "Mi servidor de salida (SMTP) requiere autenticación".
9. Asegúrese de que la casilla "Utilizar la misma configuración que mi servidor de correo de entrada" está seleccionada y presione "Aceptar".



10. Vuelve a la pantalla de "Configuración de correo electrónico de Internet (POP3)".
11. Presione "Siguiente"
12. Y por ultimo presione "Finalizar".

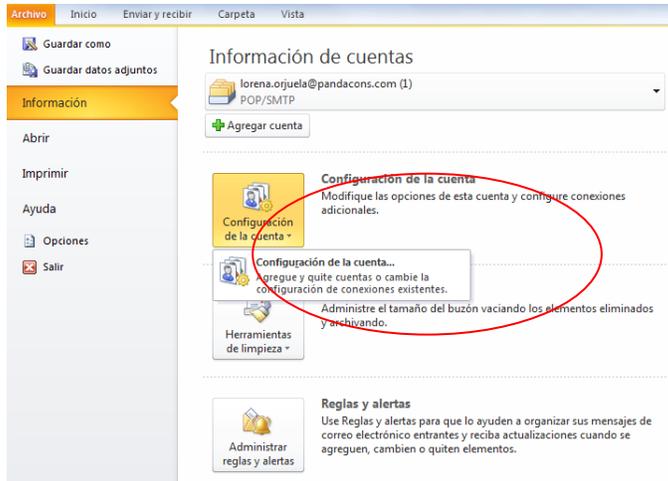


## Cómo configurar una cuenta POP3 en Microsoft Outlook 2010 bajo Windows?

Estas instrucciones se diseñaron para Microsoft Outlook 2010, corriendo bajo Microsoft Windows

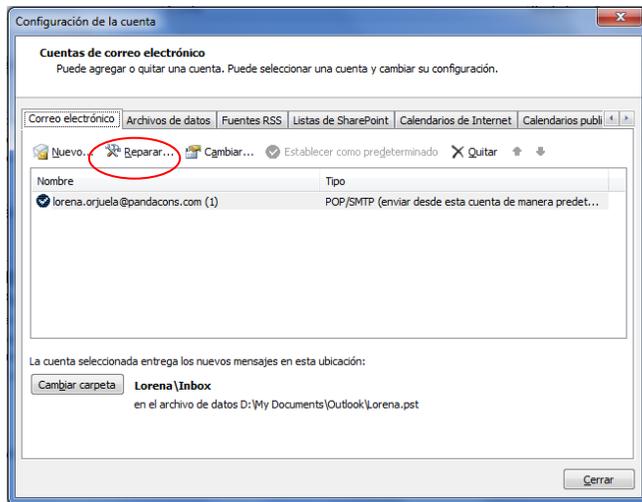


</B612



1. Inicie Outlook 2010

2. Bajo "Archivos" seleccione "Configuración de la Cuenta"



3. Da doble clic y aparecerá un cuadro con las cuentas configuradas allí damos clic en "Nuevo".

4. .En la siguiente Pantalla damos clic en Cuenta de Correo Electrónico y damos Clic en "Siguiente"



</B612

Agregar nueva cuenta

Elegir servicio

**Cuenta de correo electrónico**  
Conectar con una cuenta de correo electrónico proporcionada por su proveedor de acceso a Internet (ISP) o por su organización.

**Mensajería de texto (SMS)**  
Conectar con un servicio de mensajería móvil.

**Otros**  
Conectar con un servidor del tipo mostrado a continuación.  
Fax Mail Transport

< Atrás Siguiente > Cancelar

5. En la siguiente Pantalla escoger Configurar Manualmente las Opciones del servidor o Tipos de Servidores Opcionales y dar Clic en "Siguiente"

Agregar nueva cuenta

Configuración automática de la cuenta  
Conéctese a otros tipos de servidores.

**Cuenta de correo electrónico**

Su nombre:   
Ejemplo: Yolanda Sánchez

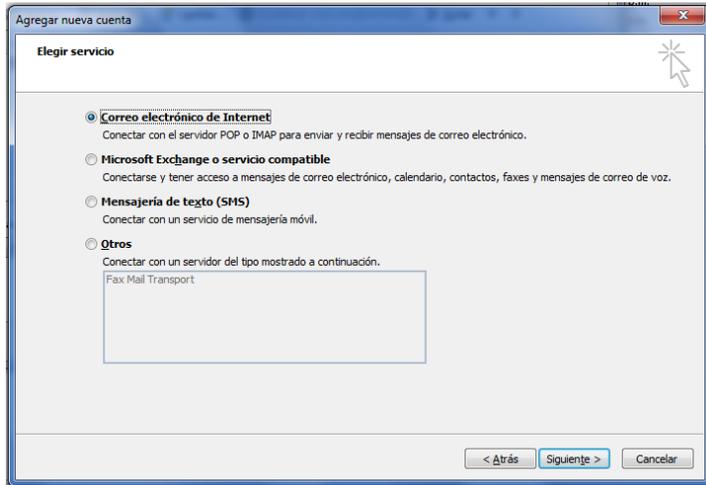
Dirección de correo electrónico:   
Ejemplo: yolanda@contoso.com

Contraseña:   
Repita la contraseña:   
Escriba la contraseña proporcionada por su proveedor de acceso a Internet.

**Mensajería de texto (SMS)**

**Configurar manualmente las opciones del servidor o tipos de servidores adicionales**

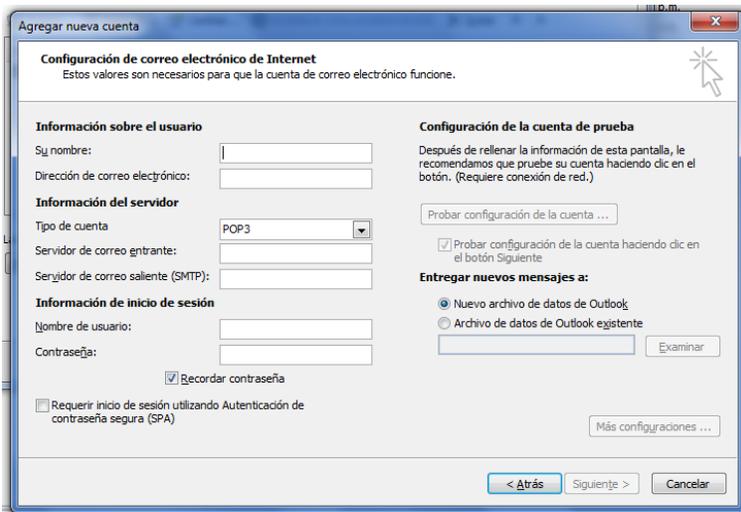
< Atrás Siguiente > Cancelar



6. En la siguiente Pantalla escogemos la Opción “Correo Electrónico de Internet” y de clic en Siguiente.

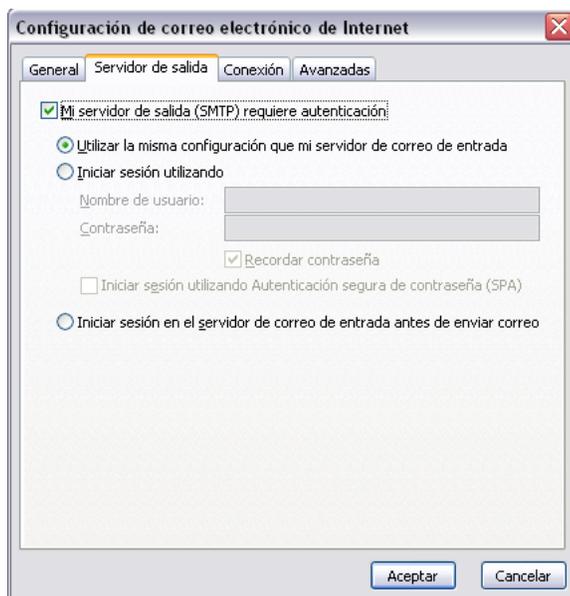
7. En la ventana Configuración de Correo Electrónico de Internet” ingrese lo siguiente:

- Su nombre: El nombre que usted quiere que aparezca en el remitente cuando envíe un email. Por ejemplo, Jorge Pérez.
- Dirección de correo electrónico: Ingrese su email. **Ejemplo carolina@fleamarket.com.co ó jorge@dominio.com (dominio.com es el nombre de su dominio)**
- Servidor de correo entrante (POP3): Ingrese el servidor de entrada de correo. En este caso será mail.dominio.com. Remplace las palabras “dominio.com” con el de su propio dominio. **Por ejemplo, fleamarket.com.co**
- Servidor de correo saliente (SMTP): Ingrese el servidor de salida de correo. En este caso será smtp.dominio.com. Remplace las palabras “dominio.com” con el de su propio dominio. **Por ejemplo, smtpfleamarket.com.co**
- Nombre de usuario: Ingrese su cuenta de correo incluyendo el símbolo @ seguido del dominio. **Ejemplo: carolina@fleamarket.com.co**
- Contraseña: Ingrese su contraseña o password asignado.

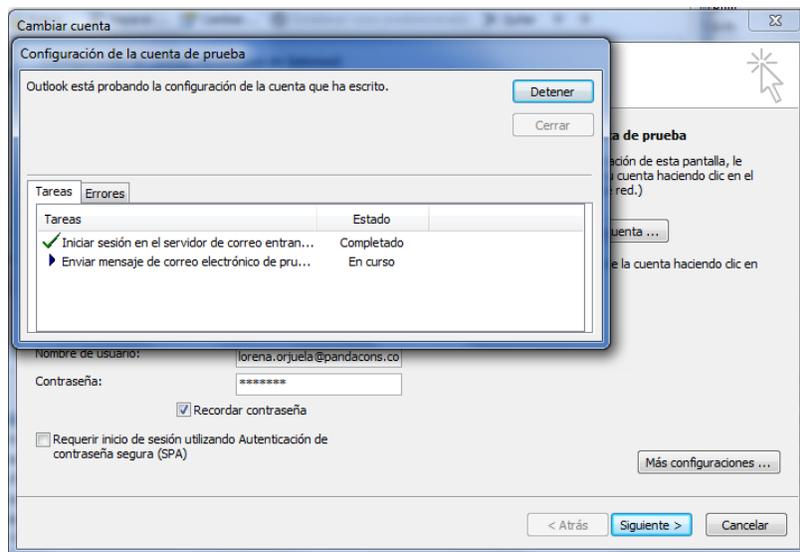
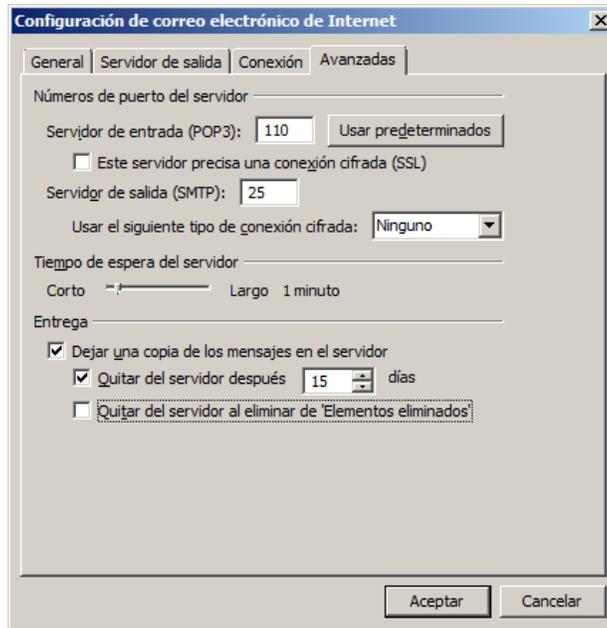




8. Presione el botón , y luego presione la pestaña "Servidor de salida".
9. Marque la casilla "Mi servidor de salida (SMTP) requiere autenticación".
10. Asegúrese de que la casilla "Utilizar la misma configuración que mi servidor de correo de entrada" está seleccionada y presione "Aceptar".



11. Vuelve a la pantalla de "Configuración de correo electrónico de Internet (POP3)".



12. Presione **"Siguiete"** Saldrá un Recuadro donde validará la configuración realizada y marcará con un visto bueno tanto el envío de correo como la recepción del mismo. Damos clic en Cerrar-

13. Y por último presione **"Finalizar"**.

